

Зур. глянц

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 _____ июня 2018 г.

№ 1116

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 октября 2015 года № 3976 «О порядке определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение особо важных и сложных заданий категории «проекты»

В целях повышения мотивации муниципальных служащих и обслуживающего персонала органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, участвующих в разработке и реализации проектов, в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 февраля 2017 года № 523 «Об оплате труда и поощрениях муниципальных служащих Старооскольского городского округа», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа:

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 октября 2015 года № 3976 «О порядке определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение особо важных и сложных заданий категории «проекты» (с

изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 30 мая 2016 года № 1943, от 04 июля 2016 года № 2567, от 15 марта 2018 года № 411) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О порядке определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты».

1.2. В преамбуле постановления слова «решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 99 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим Старооскольского городского округа» заменить словами «решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 февраля 2017 года № 523 «Об оплате труда и поощрениях муниципальных служащих Старооскольского городского округа».

1.3. В пункте 3 слова «1500 рублей» заменить словами «2500 рублей».

1.4. Порядок определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение особо важных и сложных заданий категории «проекты», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко

Приложение к
постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «20» 06. 2018 года № 1116

**Порядок
определения размера ежеквартальной премии муниципальным
служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского
округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий
категории «проекты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты» (далее – ежеквартальная премия), участвующих в разработке и реализации проектов (далее - участники проектов).

1.2. Ежеквартальная премия участникам проектов вводится в целях усиления материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении.

1.3. Ежеквартальная премия участникам проектов определяется отдельно по каждому виду премирования:

1) за инициацию (открытие) проекта при условии перевода проекта в стадию реализации;

2) по итогам своевременного или досрочного завершения в текущем (премируемом) квартале контрольных событий проекта, предусмотренных планом управления проектом;

3) по итогам успешной реализации проекта и достижении запланированных результатов проекта, предусмотренных паспортом проекта.

2. Премирование за инициацию проекта

2.1. Премированию за инициацию проекта подлежит инициатор проекта.

В случае если инициаторами проекта выступают несколько участников проекта, размер премии распределяется пропорционально между ними.

2.2. Премирование за инициацию проекта осуществляется при условии перевода проекта в стадию реализации.

Порядок перевода проекта в стадию реализации определяется в соответствии с Положением об управлении проектами в Старооскольском городском округе утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 08 февраля 2012 года № 218.

2.3. В целях принятия решения о премировании за инициацию проекта департамент по организационно аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - ответственный за проектное управление) инициирует и организует проведение заседаний экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе (далее – экспертная комиссия).

2.4. Решение о премировании каждого инициатора проекта подлежит рассмотрению и утверждению на экспертной комиссии.

При наличии фактов отклонений в процессе перевода проекта в стадию реализации экспертная комиссия вправе принять решение об уменьшении суммы премии.

2.5. Не подлежат премированию:

- инициаторы проектов, исполнителем которых выступают коммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий;

- инициаторы проектов, отнесенных к типу «бережливый».

2.6. Ответственный за проектное управление на основании протокола заседания экспертной комиссии готовит сводный перечень инициированных проектов, переведенных в стадию реализации в соответствующем квартале, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием размеров премирования участников проектов, в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, и направляет в отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

3. Премирование по итогам своевременного или досрочного завершения в текущем (премируемом) квартале контрольных событий проекта, предусмотренных планом управления проектом

3.1. Премирование по итогам своевременного или досрочного завершения в текущем (премируемом) квартале контрольных событий проекта, предусмотренных планом управления проектом, осуществляется ежеквартально.

3.2. Премирование участников проектов осуществляется в случае выполнения всех следующих условий в текущем (премируемом) квартале:

- участник проекта в текущем (премируемом) квартале принимал участие в выполнении мероприятий хотя бы одного проекта;

- работы и (или) процессы проекта, выполненные участником проекта в текущем (премируемом) квартале, утверждены планом управления проектом или выполнялись в течение двух месяцев до утверждения плана управления проектом;

- куратор и руководитель проекта подлежат премированию в случае, если кроме выполнения функций, соответствующих их ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессы проекта, отраженных в плане управления проектом;

- в течение квартала контрольная точка, закрепленная за участником проекта, закрыта в установленный планом управления проектом срок. Если за участником проекта в отчетном квартале закреплено несколько контрольных точек, то премирование по данному проекту осуществляется при условии закрытия им более 2/3 соответствующих контрольных точек в установленный планом управления проектом срок.

3.3. В целях принятия решения о премировании ответственный за проектное управление готовит сводный отчет оценки деятельности участников проектов, участвующих в проектах и достигших запланированных показателей результативности в соответствии с планами управления проектами в соответствующем квартале (далее – сводный отчет), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием размеров премирования участников проектов, в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, и направляет его в отдел муниципальной службы и кадров.

3.4. Основанием для подготовки сводного отчета являются сведения об участниках проектов на территории Старооскольского городского округа в соответствующем квартале, подготовленные руководителями проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представленные ответственному за проектное управление в срок до 2 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

3.5. Расчетный размер премирования за одну роль в одном проекте определяется по следующей формуле:

$$П_{пр} = 0,242 \times \frac{ФОТ}{Ч_{пр}}, \text{ где:}$$

$П_{пр}$ - расчетный размер премирования, выплачиваемый одному участнику проекта за выполняемую роль в одном проекте;

0,242 – поправочный коэффициент, рассчитанный департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области эмпирическим путем;

ФОТ - фонд заработной платы в год за выполнение заданий категории «проекты»;

$Ч_{пр}$ - количество ролей в год, занимаемых в реализуемых проектах участниками проектов, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Расчет показателя $П_{пр}$ производится ответственным за проектное управление при содействии департамента финансов и бюджетной политики администрации городского округа не реже одного раза в год и утверждается распоряжением администрации городского округа.

3.7. Итоговый размер премирования за квартал для одного участника проекта исчисляется по следующей формуле:

$$И_{пр} = П_{пр} \times (K_1 \times A + K_2 \times Ч_p + K_3 \times Ч_n + K_4 \times O_6 + K_5 \times O), \text{ где:}$$

$И_{пр}$ - итоговый размер премирования одного участника проекта;

$П_{пр}$ - расчетный размер премирования, выплачиваемый одному участнику проекта за выполняемую роль в одном проекте;

$K_1 - K_5$ - поправочные коэффициенты, соответствующие выполняемым ролям в проекте (проектах), установленные в приложении 2 к настоящему Порядку;

A - количество проектов, в которых участник проекта является администратором проекта;

$Ч_p$ - количество проектов, в которых участник проекта является ответственным по направлениям исполнителем работ проекта;

$Ч_n$ - количество проектов, в которых участник проекта является ответственным по направлениям исполнителем процессов проекта;

Об - количество проектов, в которых участник проекта является ответственным за выполнение блока работ проекта;

О - количество проектов, в которых участник проекта является оператором мониторинга проекта.

3.8. При расчете итогового размера премирования за квартал, в случае одновременного выполнения участником проекта в отчетном периоде процессов и работ в рамках одного проекта, премирование участника проекта органа администрации городского округа, отнесенного к проектным органам администрации Старооскольского городского округа, осуществляется за выполнение работ, премирование участника проекта органа администрации городского округа, отнесенного к процессным органам администрации Старооскольского городского округа, осуществляется за выполнение процессов.

3.9. Премирование руководителей и кураторов проекта в случае, если они выполняют в текущем (премируемом) квартале только данные функции, не предусматривается.

Премирование руководителей и кураторов проекта предусматривается только по итогам успешной реализации проекта.

4. Премирование по итогам успешной реализации проекта и достижении запланированных результатов проекта, предусмотренных паспортом проекта

4.1. Премированию по итогам успешной реализации проекта и достижении запланированных результатов проекта, предусмотренных паспортом проекта, подлежат все участники проекта.

4.2. В целях принятия решения о премировании ответственный за проектное управление инициирует и организует проведение заседания экспертной комиссии.

4.3. Решение о премировании каждого участника проекта подлежит рассмотрению и утверждению на экспертной комиссии.

При наличии фактов отклонений в ходе реализации проектов или завышения размеров фактических трудовых затрат участников проектов экспертная комиссия вправе осуществить корректировку трудовых затрат.

4.4. Ответственный за проектное управление на основании протокола заседания экспертной комиссии готовит сводный перечень успешно реализованных проектов в соответствующем квартале по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием размеров премирования участников проектов, в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, и направляет в отдел муниципальной службы и кадров.

4.5. Определение размеров премирования основывается на базовом размере премирования и применении поправочных коэффициентов, установленных приложением 5 к настоящему Порядку.

4.6. Под базовым размером премирования участника проекта по итогам успешной реализации проекта понимается денежное выражение труда участника проекта за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта.

Под одним восьмичасовым рабочим днём реализации проекта понимается восемь часов участия в проекте с учетом почасовой оплаты труда.

4.7. Предельные трудовые затраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие премированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для руководителя проекта: не более 70 дней в год при участии в 1 проекте, не более 55 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 45 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для администратора проекта: не более 60 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для оператора мониторинга проекта: не более 15 дней в год при участии в 1 проекте, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного за блок работ проекта: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного по направлениям исполнителя работ проекта: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 35 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах;

- для ответственного по направлениям исполнителя процесса проекта: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его ролей в других проектах.

При длительности проекта сроком более одного года либо менее одного года предельные трудозатраты, подлежащие премированию по соответствующей роли в год, пересчитываются пропорционально сроку реализации проекта.

В случае, если трудозатраты, указанные в итоговом отчёте, превышают предельные трудозатраты, подлежащие премированию по соответствующей роли, то при определении размера премии применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении премирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесённые при выполнении работ, завершённых более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

4.8. Под поправочными коэффициентами, применяемыми к базовому размеру премирования участника проекта по итогам успешной реализации проекта, понимаются повышающие или понижающие коэффициенты, учитывающие персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, а также коэффициенты сложности, эффективности проекта и успешности его реализации.

4.9. Уровень сложности проекта определяется согласно Порядку определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов в администрации Старооскольского городского округа, утвержденному распоряжением администрации Старооскольского городского округа от 10 июня 2016 года № 86-ро.

4.10. К поправочным коэффициентам, учитывающим персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, относятся коэффициент ролевого участия и коэффициент качества выполнения работ в проекте.

4.11. Размер премирования каждого участника проекта определяется по следующей формуле:

$$РП = БРП \times K_c \times K_{\varepsilon} \times K_y \times T \times K_{py} \times K_{квр},$$

где:

- РП - размер премирования участника проекта, руб.;
- БРП - базовый размер премирования участника проекта по итогам успешной реализации проекта, руб.;
- K_c - коэффициент сложности проекта;
- K_{ε} - коэффициент эффективности проекта;
- K_y - коэффициент успешности реализации проекта;
- T - трудозатраты проектного специалиста в проекте, дней;
- K_{py} - коэффициент ролевого участия;
- $K_{квр}$ - коэффициент качества выполнения работ в проекте.

4.12. При назначении на должность муниципальной службы в администрации городского округа участник успешно реализованного проекта премируется в случае, если:

4.12.1. В адрес администрации городского округа поступило соответствующее письмо за подписью руководителя с предыдущего места работы о возможности премирования за успешно реализованный проект, с приложением следующих документов: справки об отсутствии начисленного и (или) выплаченного по предыдущему месту работы премирования за успешную реализацию проекта; утвержденного итогового отчета по проекту; подписанного протокола соответствующей экспертной комиссии, устанавливающей статус реализации проекта, при условии, что проект зарегистрирован в автоматизированной информационной системе «Проектное управление».

4.12.2. Проект завершился в предшествующем либо том же квартале, что и назначение на должность.

4.13. До рассмотрения проекта на экспертной комиссии ответственный за проектное управление на основании итогового отчета по проекту осуществляет проверку правильности расчета размера премии по каждому участнику на основании представленного руководителем проекта планируемого распределения премирования между участниками проекта, подготовленного по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.14. Вопрос о премировании участников областных проектов выносится на рассмотрение экспертной комиссии при условии предоставления письменной информации государственного органа Белгородской области или исполнительного органа государственной власти Белгородской области об участии представителей администрации городского округа в реализации областных проектов, утвержденного итогового отчета по проекту, протокола соответствующей экспертной комиссии, устанавливающей статус реализации проекта.

Расчет размера премирования участников проекта производится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа администрации городского округа и согласовывается с ответственным за проектное управление.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел муниципальной службы и кадров разрабатывает проект распоряжения администрации городского округа о премировании участников проектов, основанием для которого являются сводный перечень инициированных проектов, переведенных в стадию реализации, сводный отчет оценки деятельности участников проектов, достигших запланированных показателей результативности в соответствии с планами управления проектами, сводный перечень успешно реализованных проектов.

5.2. В случае если инициатор проекта или участник проекта уволен из администрации городского округа материальное стимулирование, предусмотренное настоящим Порядком, ему не выплачивается.

5.3. Общий размер премирования за выполнение заданий категории «проекты» составляет до 25% должностного оклада соответствующего участника проекта.

5.4. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды начисляются и уплачиваются отдельно от рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком размера ежеквартальной премии.



Приложение 1
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии
муниципальным служащим и
обслуживающему персоналу органов
администрации городского округа, не
обладающих статусом юридического
лица, за выполнение заданий
категории «проекты»

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

**Сводный перечень
инициированных проектов, переведенных в стадию реализации
в _____ квартале 20____ года**

№ п/п	Наименование проекта, регистрацион- ный номер в АИС «Проектное управление»	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность участника проекта	Дата рассмотрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе	Дата перевода проекта в стадию реализации	Размер премии, руб.

Ответственный за проектное управление
В Старооскольском городском округе

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты»

Сводный отчет
оценки деятельности участников проектов, участвующих в проектах и
достигших запланированных показателей результативности
в соответствии с планами управления проектами
в _____ квартале 20__ года

№ п/п	Наименование проекта, регистрационный номер в АИС «Проектное управление»	Фамилия, имя, отчество, замещающая должность участника проекта	Занимаемая роль в проекте	Поправочный коэффициент		Итоговый размер премирования, руб.
				Проектный орган администрации Старооскольского городского округа	Процес- сный орган администрации Старооскольского городского округа	
			Администратор проекта	1	1	
			Ответственный по направлениям исполнитель работ проекта	1,05	0,95	
			Ответственный по направлению исполнитель процессов проекта	0,95	1,05	
			Ответственный за блок работ проекта	0,3	0,3	
			Оператор мониторинга проекта	0,25	0,25	

Ответственный за проектное управление
В Старооскольском городском округе

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии
муниципальным служащим и
обслуживающему персоналу органов
администрации городского округа, не
обладающих статусом юридического
лица, за выполнение заданий
категории «проекты»

Сведения об участниках проекта

« _____ »

(наименование проекта)

на территории Старооскольского городского округа

в _____ квартале 20____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность участника проекта	Занима- емая роль в проекте	Наимено- вание работ	Дата контроль- ного события: план на квартал	Дата контроль- ного события: факт за квартал

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

к Порядку определения размера ежеквартальной премии муниципальным служащим и обслуживающему персоналу органов администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, за выполнение заданий категории «проекты»

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сводный перечень
успешно реализованных проектов
в ____ квартале 20 ____ года**

№ п/п	Наименование проекта, регистрацион- ный номер в АИС «Проектное управление»	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность участника проекта	Занимаемая роль в проекте	Основание для закрытия проекта	Размер премирова- ния, руб.

Ответственный за проектное управление
В Старооскольском городском округе

(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 5
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии
муниципальным служащим и
обслуживающему персоналу органов
администрации городского округа, не
обладающих статусом юридического
лица, за выполнение заданий
категории «проекты»

Поправочные коэффициенты

Коэффициент сложности проекта

Уровень сложности	Коэффициент K_c
Глобальный	2
Высокий	1,2
Выше среднего	1,1
Средний	1
Начальный	0,9

Коэффициент эффективности проекта

Тип проекта	Показатель	Коэффициент K_e						
		0,4	0,6	0,8	0,9	1	1,1	1,2
Экономический <1>	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый годовой объем выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.							
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность по сравнению с данным показателем до начала реализации проекта, млн руб.	до 15	от 15 до 30	от 30 до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
Социальный <2>	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 0,5	от 0,5 до 1	от 1 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50

	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.							
Организационный <3>	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 0,2	от 0,2 до 0,5	от 0,5 до 1	от 1 до 3	от 3 до 7	от 7 до 10	от 10
Технический <4>	Бюджет проекта, млн руб.	до 15	от 15 до 30	от 30 до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
Бережливый <5>	Эффективность, тыс. руб.*	до 1000	от 1000 до 3000	от 3000 до 4000	от 4000 до 5000	от 5000 до 10000	от 10000 до 15000	от 15000
	Эффективность, % кадровой оптимизации **	до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	от 20 до 25	от 25 до 30	от 30
	Эффективность, % трудодни ***	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50	от 50
	Эффективность, % длительности ****	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 35	от 35 до 50	от 50

Примечание:

<1> – направлен на увеличение прибыли. Например, проект по развитию логистических систем – нахождение наиболее выгодных логистических схем грузовых перевозок с целью снижения затрат;

<2> – ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов. Например, социальным будет проект по льготным тарифам для пенсионеров на пассажирские перевозки в летний период;

<3> – направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по формированию корпоративной культуры в организации;

<4> – ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий. Например, проект по модернизации системы крепления сидений в вагонах пассажирских составов;

<5>* - направлен на повышение экономической эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по переводу документации в электронную форму, позволяющий снизить расходы на закупку бумаги;

<5>** - ориентирован на оптимизацию персонала организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по созданию единой службы технической поддержки;

<5>*** - направлен на сокращение трудозатрат по выполнению работ. Например, проект по созданию базы типовых управленческих документов, позволяющий сократить время на их подготовку;

<5>**** - ориентирован на оптимизацию и/или техническое усовершенствование выполняемых процессов. Например, проект по оптимизации процедуры согласования государственной программы.

Коэффициент успешности реализации проекта

Статус реализации проекта	Коэффициент Ку
Успешно без отклонений	1
Успешно с незначительными отклонениями	0,9
Успешно со значительными отклонениями	0,8

Коэффициент ролевого участия

Роль в проекте	Коэффициент Кру
Куратор	1
Руководитель	0,8
Администратор	0,6
Ответственный за блок работ проекта	0,5
Ответственный по направлениям исполнитель работ проекта	0,6
Ответственный по направлениям исполнитель процессов проекта	0,4
Оператор мониторинга проекта	0,3

Коэффициент качества выполнения работ в проекте

Уровни качества выполнения работ	Коэффициент Кквр
Работа выполнена качественно	1
Имеются незначительные замечания к качеству работы	0,9
Имеются значительные замечания к качеству работы	0,8

Примечание: для участников проектов в роли «куратор» используется коэффициент качества выполнения работ в проекте, равный 1.

Приложение 6
к Порядку определения размера
ежеквартальной премии
муниципальным служащим и
обслуживающему персоналу органов
администрации городского округа, не
обладающих статусом юридического
лица, за выполнение заданий
категории «проекты»

СОГЛАСОВАНО (куратор)

(должность) (подпись) (ФИО)
« ____ » 20 ____ г.

Планируемое распределение премирования между участниками проекта

« _____ »
(название проекта)

№	Роль в проекте	ФИО	Долж- ность	Время выполнения мероприятий	Расчет планируемого размера премиальных выплат, руб.
1.	Куратор проекта				
2.	Руководитель проекта				
3.	Администратор проекта				
4.	Оператор мониторинга проекта				
5.	Ответственный за блок работ проекта				
6.	Ответственные по направлениям исполнитель работ проекта				
7.	Ответственные по направлениям исполнитель процессов проекта				
Всего:					

Руководитель проекта _____

(подпись)

(ФИО)

».

