

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «СОИРО»
протокол от «23» июля 2015 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО «СОИРО»
от «24» июля 2015 г. № 07-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом МБУ ДПО «СОИРО» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия программ по профессиональному обучению (далее - программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения в Институте.

1.3. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные: содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение квалификации.

1.4. Программы обновляются по мере необходимости путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения в нормативных документах.

1.5. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

1.6. При внесении изменений в программу, она подвергается процедуре рецензирования и утверждения.

2. Термины и определения.

2.1. **Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – это совокупность учебно-методической документации (цель, требования к результатам освоения модуля, планируемые результаты образования, разделы и темы программы, способы и формы оценки достижения этих результатов, методические указания к

проведению занятий, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса), которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Структура учебной программы.

3.1. Учебная программа содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт основной программы профессиональной подготовки;
- 3) пояснительную записку;
- 4) учебный план программы;
- 5) Рабочие учебные программы предметов (модулей):
 - цель, задачи модуля;
 - место модуля в программе;
 - требования к результатам освоения модуля;
 - содержание модуля;
 - методические указания к проведению занятий;
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - требования к системе контроля;
 - информационное обеспечение обучения;
- 6) Рабочие программы профессиональных модулей (содержит программы (модули) производственной практики)
 - 6.1. Паспорт программы производственной практики:
 - область применения программы;
 - цель, задачи производственной практики;
 - результаты освоения профессионального модуля;
 - рекомендуемое количество часов на освоение программы (модуля).
 - 6.2. Структура и содержание профессионального модуля:
 - учебный план;
 - содержание обучения по модулю;
 - 6.3. Условия реализации учебного модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - требования к системе контроля;
 - требования к кадровому обеспечению образовательной деятельности
7. Контроль и оценка результатов освоения модуля.

4. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы.

4.1. На титульном листе программы указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда, кем утверждена программа;

- название программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;

- год разработки программы.

4.3. На обратной стороне титульного листа программы указывается: ФИО, должность автора (авторов)/разработчиков программы; рецензенты.

4.4. Учебные планы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и работодателей на подготовку кадров;

- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с:

- Перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров (утверждён Приказом Минобразования России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки");

- требованиями Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- Межгосударственным стандартом. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения ГОСТ 12.0.004-90;

- Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2000 г. N 3/1 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения" (с изм. и доп. от 8 февраля 2001 г.).

4.5. Требования к разработке программы:

- название программы (код профессии рабочего/должности служащего) должно соответствовать названию профессии/должности в соответствующих перечнях;

- соответствие названия вида программы (повышение квалификации, переподготовка, подготовка) содержанию программы и часам, указанным в учебном плане;

- содержание плана (состав предметов/модулей) должно соответствовать заявленным в программе квалификационным характеристикам;

4.6. Список рекомендуемой литературы содержит перечень основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5. Права учреждения.

5.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Составитель учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе предмета (модуля), опираясь на учебные пособия, которые он считает

целесообразными;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, предмета (модуля), между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся.

6. Ответственность учреждения.

6.1. Автор/разработчик/составитель при разработке программы по профессиональному обучению должен учесть общепедагогические принципы (доступность и достоверность информации, систематичность и последовательность изложения учебного материала, научность, связь теории с практикой).

7. Механизм разработки, согласования и утверждения учебной программы

7.1. Учебная программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим профессиональное обучение.

7.2. Разработанная программа рассматривается на заседании научно-методического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе заседания научно-методического совета.

7.3. При соответствии программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания научно-методического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего утверждается.

7.4. Коррективы в программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

7.5. Программы в случае необходимости предоставляются на рассмотрение и согласование в соответствующие надзорные органы. При этом на титульном листе программы размещается виза согласования.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение рассматривается на научно-методическом совете Института и вводится в действие приказом директора Института.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Института.

8.3. Настоящее Положение действует до его замены новым.